

S T A T U T
SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 366
im. Jana Pawła II
w Warszawie

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1	
POSTANOWIENIA WSTĘPNE	3
ROZDZIAŁ 2	
CELE I ZADANIA SZKOŁY	4
ROZDZIAŁ 3	
ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	7
ROZDZIAŁ 4	
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	12
ROZDZIAŁ 5	
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	21
ROZDZIAŁ 6	
ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI	28
ROZDZIAŁ 7	
UCZNIOWIE SZKOŁY	29
ROZDZIAŁ 8	
SZCZEGÓLWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW	34
ROZDZIAŁ 9	
EGZAMIN W OSTATNIM ROKU NAUKI	47
ROZDZIAŁ 10	
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	48

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA WSTĘPNE

- § 1.1. Szkoła Podstawowa nr 366 w Warszawie jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Strumykowej 21.
 3. Szkoła nosi numer 366.
 4. Szkole nadano imię Jana Pawła II.
 5. Pełna nazwa szkoły brzmi - Szkoła Podstawowa nr 366 im. Jana Pawła II w Warszawie i jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach jest używany skrót nazwy - Szkoła Podstawowa nr 366 w Warszawie.
 6. Organem prowadzącym jest Miasto Stołeczne Warszawa.
 7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

§ 2.1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.

2. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) pierwszy etap edukacyjny - klasy I-III szkoły podstawowej;
 - 2) drugi etap edukacyjny - klasy IV-VIII szkoły podstawowej.
3. Szkoła prowadzi oddziały ogólnodostępne, integracyjne, dwujęzyczne i wygaszane oddziały gimnazjalne.
4. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3.1. Szkoła jest jednostką budżetową.

2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 366 im. Jana Pawła II w Warszawie
- 2) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 366 im. Jana Pawła II w Warszawie;
- 3) nauczycielu - należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
- 4) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Miasto Stołeczne Warszawa.

ROZDZIAŁ 2 CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania i program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 6.1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje działalność dydaktyczną szkoły;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Szkoła realizuje programy własne, innowacje oraz projekty edukacyjne, również w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 7.1. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.

2. Zadaniem są:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia;
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 8) wyposażenie uczniów w zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;

- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
3. Szkoła realizuje cele i zadania określone poprzez:
- 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia;
 - 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, umożliwiające przechodzenie od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
 - 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą;
 - 4) przygotowanie do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
 - 5) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia;
 - 6) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego;
 - 7) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia wartościowych celów;
 - 8) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka;
 - 9) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
 - 10) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami;
 - 11) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych;
 - 12) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
 - 13) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia;
 - 14) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym;
 - 15) wskazywanie szkodliwości alkoholu, nikotyny, narkotyków i innych środków odurzających i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy;
 - 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo;
 - 17) pokazywanie świata wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
 - 18) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;

- 19) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich;
- 20) ukazywanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego;
- 21) integrowanie uczniów niepełnosprawnych.

§ 8. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

- 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
- 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły;
- 3) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole;
- 4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych;
- 5) realizację przez zespoły psychologiczno-pedagogiczne zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej mającej na celu zaspokajanie potrzeb edukacyjnych uczniów;
- 6) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 21 w Warszawie, Sądem Rejonowym, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Komendą Rejonową Policji i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

§ 9.1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

- 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) stosowanie procedur dotyczących przebywania osób postronnych na terenie szkoły;
- 3) natychmiastowe reagowanie na zachowania noszące znamiona przestępstwa oraz zagrażające bezpieczeństwu, zgodnie ze szkolnymi procedurami;
- 4) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach - zasady i organizację dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły;
- 5) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;
- 6) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
- 7) szkolenie nauczycieli i pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa higieny pracy;
- 8) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów oraz rodzaju zajęć;
- 9) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
- 10) zapewnienie uczniom warunków do spożycia obiadu w stołówce szkolnej;

- 11) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności czystości;
 - 12) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
 - 13) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem zgodnie z Regulaminem wyjść i wycieczek.
 3. Szkoła podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem uczniów do treści stanowiących zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w tym treści szkodliwych pochodzących ze źródeł elektronicznych.

ROZDZIAŁ 3 ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 10.1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) samorząd uczniowski;
 - 4) rada rodziców.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
 3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 11.1. Stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej powierza organ prowadzący szkołę.

2. Dyrektor Szkoły Podstawowej w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) opracowuje dokumenty programowo-organizacyjne: roczny plan dydaktyczny;
 - 3) program wychowawczo-profilaktyczny, arkusz organizacyjny szkoły, tygodniowy rozkład zajęć;
 - 4) opracowuje i zatwierdza zakres obowiązków nauczycieli i innych pracowników;
 - 5) dobiera kadrę pedagogiczną i pracowników niepedagogicznych; zatrudnia ich i zwalnia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 6) sprawuje nadzór pedagogiczny i wykonuje wynikające z niego zadania;
 - 7) wypełnia zadania związane z obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki dzieci i młodzieży z rejonu szkoły;
 - 8) powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną;

- 9) zapewnia bezpieczeństwo oraz higienę nauki i pracy uczniów, nauczycieli i innych pracowników;
- 10) współdziała z radą rodziców i samorządem uczniowskim;
- 11) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 12) realizuje uchwały rady pedagogicznej i innych organów Szkoły podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 13) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Szkole dla uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego:
 - a) powołuje zespół na potrzeby organizacji edukacji i wychowania ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego. W szkole są to zespoły nauczycieli uczących w danej klasie wraz z przydzielonymi każdemu poziomowi specjalistami i wychowawcą klasy, który jest przewodniczącym zespołu,
 - b) zespół co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu,
 - c) przewodniczący zespołu informuje rodziców ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim;
- 14) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole uczniom wskazanym do objęcia pomocą, nieposiadającym orzeczenia do kształcenia specjalnego:
 - a) wyznacza koordynatora pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka objętego pomocą - wychowawcę klasy,
 - b) w szczególnych przypadkach może wyznaczyć inną osobę niż osobę sprawującą funkcję wychowawcy do planowania i koordynowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom danej klasy,
 - c) informuje innych nauczycieli i specjalistów o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
 - d) ustala uczniom objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną formy pomocy, czas trwania oraz tygodniowy wymiar godzin,
 - e) informuje rodziców o ustalonych dla dziecka formach, sposobach, wymiarze godzin i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w danym roku szkolnym.
- 15) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez odpowiednie organy szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 16) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 17) wyraża zgodę na udział uczniów szkoły w akcjach organizowanych przez osoby niezatrudnione w Szkole;
- 18) wyraża zgodę na obecność na terenie szkoły osób nie zatrudnionych w niej;

- 19) wyraża zgodę na przyjmowanie słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli i studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, które odbywają się na terenie szkoły;
- 20) podejmuje decyzje w sprawie formy obrotu podręcznikami używanymi na terenie szkoły;
- 21) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 22) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
- 23) organizuje zgodnie z możliwościami szkoły zajęcia świetlicowe, w grupie, która nie może przekroczyć 25 osób, które dostosowuje do potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów, a także ich możliwości psychofizycznych.

§ 12.1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.

2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego.

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
- 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 6) wnioski o indywidualny tok nauki ucznia;
- 7) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania;
- 8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
- 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
- 10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;

- 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych;
- 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
7. Rada pedagogiczna ustala Regulamin rady pedagogicznej, który jest odrębnym dokumentem.
8. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
9. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 13.1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.

2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa Regulamin samorządu uczniowskiego uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej ;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w uzgodnieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu organizując koło wolontariatu
7. Cele i założenia koła wolontariatu to w szczególności:

- 1) rozwijanie wśród młodzieży postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 2) zapoznavanie młodzieży z ideą wolontariatu;
 - 3) przygotowanie do podejmowania pracy wolontariackiej;
 - 4) umożliwienie uczniom podejmowania działań pomocowych na rzecz niepełnosprawnych, chorych;
 - 5) pomoc rówieśnikom w trudnych sytuacjach;
 - 6) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży;
 - 7) ukazywanie młodzieży obrazu współczesnego świata wraz z pojawiającymi się w nim problemami;
 - 8) promowanie życia bez uzależnień;
 - 9) wyszukiwanie autorytetów i pomoc w rozwijaniu zainteresowań młodzieży.
8. Opiekunem wolontariatu jest nauczyciel lub nauczyciele, którzy wyrażają chęć organizacji wolontariatu uczniów i zaangażowania się w bezinteresowną pomoc potrzebującym.
 9. W działaniach wolontariatu mogą uczestniczyć wszyscy chętni nauczyciele, uczniowie, rodzice.
 10. Szkolne koło wolontariatu wspólnie ze swoim opiekunem opracowuje roczny plan pracy.
 11. Praca wolontariuszy jest na bieżąco monitorowana i omawiana.
 12. Szczegółowe zasady działania wolontariatu w szkole, w tym sposób organizacji i realizacji działań, określa Regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem

§ 14.1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Rada rodziców uchwała Regulamin rady rodziców, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole;
 - 5) wydawanie opinii w sprawie oceny pracy nauczyciela dokonywanej przez dyrektora szkoły;
 - 6) wskazywanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 15. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 16.1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.

2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od podjęcia decyzji.
3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

ROZDZIAŁ 4 ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 17.1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

2. Szkoła prowadzi nabór do klas ogólnodostępnych, integracyjnych i dwujęzycznych. Szczegółowe zasady rekrutacji zamieszczone są w Regulaminie rekrutacji zgodnym z aktualnym stanem prawnym.
3. Do szkoły przyjmowani są z urzędu uczniowie zamieszkujący w rejonie szkoły.
4. W szczególnych przypadkach, na wniosek rodziców, przyjmuje się uczniów spoza rejonu, o ile szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
5. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły spoza rejonu podejmuje dyrektor szkoły, uwzględniając możliwości szkoły.
6. Zajęcia edukacyjne w klasach I etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą, nie więcej niż 27 uczniów.
7. Liczba uczniów w oddziałach II etapu edukacyjnego nie powinna przekraczać 30.
8. Szkoła może tworzyć, w miarę potrzeb oraz możliwości oddziały integracyjne:

- 1) oddziały integracyjne tworzone SA dla uczniów posiadających orzeczenie do kształcenia specjalnego, wydane przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym w poradniach specjalistycznych
- 2) tworzenie oddziału integracyjnego następuje za zgodą organu prowadzącego;
- 3) oddział integracyjny jest zorganizowany z uczniów, którzy uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych ramowym planem nauczania w systemie klasowo-lekcyjnym oraz uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, realizujących indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne;
- 4) zadaniem oddziałów integracyjnych jest tworzenie warunków umożliwiających uczniom objętym kształceniem specjalnym jak najlepszych warunków realizacji indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych w integracji ze środowiskiem rówieśniczym;
- 5) w oddziale integracyjnym pracuje równocześnie dwóch nauczycieli:
 - a) nauczyciel przedmiotowy, jako prowadzący,
 - b) nauczyciel posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego,
- 6) w klasach integracyjnych obowiązkowy jest podział na grupy na zajęciach wychowania fizycznego, informatyce i językach obcych. Grupa powinna liczyć nie mniej niż pięć osób;
- 7) zasady i warunki szczegółowe tworzenia i funkcjonowania oddziałów integracyjnych regulują odrębne przepisy.

9. Szkoła może tworzyć oddziały dwujęzyczne:

- 1) w oddziałach dwujęzycznych nauczanie języka obcego nowożytnego, będącego drugim językiem nauczania, odbywa się w wymiarze ustalonym w zapisach prawa oświatowego;
- 2) nauczanie dwujęzyczne może być realizowane w zakresie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wyjątkiem języka polskiego, historii i geografii Polski oraz drugiego języka obcego. Zakres treści przedmiotów nauczanych dwujęzycznie obejmuje także zagadnienia z zakresu historii i kultury oraz zagadnienia społeczno-ekonomiczne związane z krajami danego obszaru językowego. Proporcje zajęć z danego przedmiotu w języku polskim i języku obcym ustala nauczyciel przedmiotu nauczanego dwujęzycznie, uwzględniając poziom umiejętności uczniów w zakresie języka obcego.

§ 18.1. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.

2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 19.1. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisach, o których mowa w ust. 1, podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 20.1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:

- 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut.
 3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
 4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
 5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 21.1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.

2. Zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 22.1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia.

2. Zajęcia indywidualnego nauczania przydziela dyrektor nauczycielom zatrudnionym w placówce, zgodnie z posiadanymi przez nich kwalifikacjami. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu spoza placówki. Może to nastąpić w sytuacji braku nauczyciela do nauczania odpowiedniej edukacji, znacznej odległości miejsca prowadzenia zajęć od siedziby szkoły lub w związku z trudnościami dojazdu nauczyciela na zajęcia.
3. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia oraz zgodnie ze wskazaniami w orzeczeniu. W przypadku, gdy w orzeczeniu wskazano możliwość prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania w odrębnym pomieszczeniu w szkole, dyrektor realizuje to zalecenie pod warunkiem spełnienia łącznie dwóch warunków:
 - 1) w orzeczeniu wskazano taką możliwość;

- 2) szkoła dysponuje miejscami na prowadzenie indywidualnych zajęć.
4. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanego bezpośrednio z uczniem wynosi od 10 do 12 prowadzonych w co najmniej 3 dniach.
5. Wcześniejsze, niż wynikające z orzeczenia, przerwanie lub zawieszenie indywidualnego nauczania następuje na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego albo pełnoletniego ucznia. Do wniosku musi być załączone zaświadczenie lekarskie, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie na zajęcia do szkoły.

§ 23.1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, spośród uczących w tym oddziale, zwanemu wychowawcą klasy.

2. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Dyrektor szkoły może wskazanemu nauczycielowi powierzyć funkcję drugiego wychowawcy, który wspomaga wychowawcę klasy w jego działaniach, a w czasie jego nieobecności przejmuje jego obowiązki.

§ 24.1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła używa dziennika elektronicznego jako dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne i inne.

§ 25.1. Szkoła organizuje lekcje religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów.

2. Religia i etyka jako szkolne przedmioty nieobowiązkowe są prowadzone odpowiednio dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
3. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
4. Rodzice mogą:
 - 1) nie wybrać żadnego z tych przedmiotów;
 - 2) wybrać jeden z nich;
 - 3) wskazać oba.
5. Nauczyciel religii lub etyki wchodzi w skład rady pedagogicznej.
6. Ocena z religii i etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.

7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują zwolnienie z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele.
8. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii i etyki objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 26.1. Dla uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne wychowanie do życia w rodzinie.

2. Udział ucznia w zajęciach wychowanie do życia w rodzinie nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach wychowania do życia w rodzinie, mają zapewnioną opiekę.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 27.1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 28.1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcząco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalnej.

2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:

- 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
- 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji pochodzących z różnych źródeł.

3. Do zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych ;
- 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów;
- 3) udzielanie pomocy uczniom w doborze literatury ułatwiającej opanowanie wiadomości szkolnych, rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych;
- 5) umożliwianie dostępu do zbiorów w stałych dniach i godzinach, w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

4. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

1) uczniami, poprzez:

- a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek, czasopism,
- b) współpracę z uczniami pomagającymi w bibliotece,
- c) informowanie o aktywności czytelniczej,
- d) prowadzenie lekcji bibliotecznych,
- e) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w kształtowaniu nawyków czytelniczych,
- f) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;

2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:

- a) gromadzenie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
- b) organizowanie wystaw tematycznych,
- c) informowanie o nowych książkach zakupionych do biblioteki,
- d) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
- e) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
- f) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;

3) rodzicami, poprzez:

- a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
- b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
- c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
- d) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów szkolnych,

4) innymi bibliotekami, poprzez:

- a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
- b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
- c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

§ 29.1. W szkole działa świetlica dla uczniów.

2. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.

5. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.
6. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
7. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
8. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
9. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 30.1. Szkoła prowadzi dożywianie w formie obiadów dla dzieci.

2. Organizację dożywiania dyrektor zleca firmie zewnętrznej wyłonionej w drodze przetargu w porozumieniu z radą rodziców
3. Szkoła może występować do rady rodziców i innych instytucji i organizacji z prośbą o sfinansowanie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
4. Na terenie szkoły może funkcjonować sklepik szkolny. Prowadzenie sklepiku dyrektor powierza firmie z zewnętrznej w porozumieniu z radą rodziców.

§ 31. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia: pracownie przedmiotowe, pracownie komputerowe, bibliotekę, gabinet pielęgniarki, świetlicę szkolną, gabinety specjalistów, pomieszczenia administracyjno-gospodarcze oraz pomieszczenia ogólnego użytku.

§ 32.1. W szkole jest organizowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w celu wspierania potencjału rozwojowego uczniów i stwarzania im warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowisku lokalnym.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom w szkole, polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, a także na rozpoznawaniu ich indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie w szkole.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły organizuje dyrektor szkoły.
5. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej nauczyciele i specjaliści dokonują:
 - 1) ustalenia zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na jego indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwości psychofizyczne, w tym uzdolnienia oraz specyficzną sytuację;
 - 2) określenia zaleconych form, sposobów, liczby godzin i okresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) oceny efektywności pomocy udzielanej uczniowi;

- 4) dokumentowania przebiegu udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oświatowego.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi.
7. Szkoła organizuje i udziela rodzicom uczniów i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.
8. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach określają odrębne przepisy.

§ 33.1. Szkoła organizuje naukę i opiekę dla uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym w formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem szkolnym:

- 1) w oddziałach ogólnodostępnych lub dwujęzycznych;
 - 2) w oddziałach integracyjnych.
2. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:
- 1) realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych tych uczniów;
 - 3) zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym zajęcia rewalidacyjne lub socjoterapeutyczne;
 - 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych do zdiagnozowanych indywidualnych możliwości ucznia.
3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia objętego kształceniem specjalnym dotyczy:
- 1) form i metod pracy z uczniem;
 - 2) form prezentowania wiedzy i umiejętności;
 - 3) zasad sprawdzania wiedzy i umiejętności;
 - 4) zadawania prac domowych.
4. Kryteria oceniania zachowania uczniów objętych kształceniem specjalnym uwzględniają indywidualne możliwości tych uczniów.
5. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym, określają odrębne przepisy.

§ 34.1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w przedszkolach i szkołach funkcjonujących w systemach edukacyjnych

innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

2. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonywaniu trudności adaptacyjnych, w tym związanych z kształceniem za granicą.

§ 35.1. Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w celu przygotowania uczniów do świadomego wyboru szkoły ponadpodstawowej.

2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego realizowany jest poprzez:
 - 1) prowadzenie grupowych zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klas VII i VIII;
 - 2) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
 - 3) upowszechnianie wśród uczniów i rodziców informacji o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia.
3. Plan działań szkoły w zakresie doradztwa zawodowego, na dany rok szkolny, opracowuje zespół nauczycieli do spraw doradztwa zawodowego/nauczyciel realizujący zajęcia obowiązkowe z zakresu doradztwa zawodowego.

§ 36.1. Pomoc materialna udzielana uczniowi w szkole ma charakter socjalny albo motywacyjny.

2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne;
 - 2) zasiłek szkolny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - 1) stypendium za wyniki w nauce;
 - 2) stypendium za osiągnięcia sportowe.
3. Stypendium szkolne otrzymuje uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie lub w przypadku wystąpienia w rodzinie zdarzenia losowego.
4. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
5. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się uczniowi, który uzyskał średnią 4,75 ocen i co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego oraz uczniom klasy IV szkoły podstawowej do ukończenia w danym roku szkolnym pierwszego okresu nauki.
7. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu, co najmniej międzyszkolnym, z zastrzeżeniem ust. 9.

8. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego.
9. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii wychowawcy, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.

§ 37.1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 21 w Warszawie oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:

- 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Na terenie szkoły mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
 3. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

ROZDZIAŁ 5 NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 38.1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników na stanowiskach niepedagogicznych.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określają przepisy wydawane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca. Kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają odrębne przepisy.
4. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczniów i nauczycieli, dbanie o ład i czystość.

§ 39.1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.

2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, obowiązki pełni wskazany przez niego wicedyrektor, a zakres zastępstwa rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 40.1. Dyrektor tworzy administracyjne stanowiska kierownicze - kierownika administracyjno-gospodarczego i sekretarza szkoły.

2. Szczegółowe zakresy obowiązków na tych stanowiskach określa dyrektor szkoły.

§ 41.1. Dyrektor tworzy stanowisko kierownika świetlicy.

2. Kierownik świetlicy jest członkiem Rady Pedagogicznej szkoły i wchodzi w skład zespołu kierowniczego.
3. Kierownik świetlicy jest bezpośrednim przełożonym służbowym pracowników pedagogicznych zatrudnionych w świetlicy.
4. Do podstawowych zadań kierownika świetlicy należy w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za prawidłową organizację zajęć opiekuńczo-wychowawczych w świetlicy ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa dzieci przebywających pod opieką wychowawców świetlicy, przy współpracy z odpowiednimi organami szkoły;
 - 2) współtworzenie i odpowiedzialność za realizację nadzoru pedagogicznego świetlicy i szkoły;
 - 3) odpowiedzialność za prawidłową współpracę z wszystkimi organami szkoły;
 - 4) organizacja przyjęć dzieci do świetlicy szkolnej;
 - 5) współpraca z instytucjami wspomagającymi szkołę w zakresie realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych;
 - 6) odpowiedzialność za tworzenie i ostateczny kształt dokumentów obowiązujących w świetlicy;
 - 7) nadzorowanie przebiegu różnego rodzaju akcji, konkursów organizowanych przez świetlicę;
 - 8) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora szkoły.

§ 42.1. Do zadań wychowawcy klasy należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,

- b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec uczniów i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
- 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami.
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
- 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
 - 2) zapoznavanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania;
 - 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w jego trakcie;
 - 4) kształtowanie osobowości ucznia;
 - 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;
 - 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowanie materialnej i socjalnej;
 - 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo;
 - 8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;
 - 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;
 - 10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia;
 - 11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;
 - 12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;
 - 13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość w swoim otoczeniu;
 - 14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia;
 - 15) ochronę uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
 - 16) wdrażanie uczniów do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;
 - 17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;

- 18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami dyrektora szkoły;
 - 19) prowadzenie zebrań z rodzicami;
 - 20) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji, we współpracy z zespołem wychowawczym, programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych;
 - 21) współpracę z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.
4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
 5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w uzasadnionych przypadkach w wyniku decyzji dyrektora szkoły.
 6. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
 7. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 43.1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) efektywne realizowanie przyjętego programu nauczania;
 - 3) właściwe organizowanie procesu nauczania;
 - 4) ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowymi zasadami oceniania;
 - 5) dokonywanie systematycznej ewaluacji swojej pracy oraz podnoszenie kwalifikacji oraz wiedzy i umiejętności wychowawczych i dydaktycznych;
 - 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz w trakcie wyjść, wycieczek, a także przestrzeganie przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;
 - 7) kontrolowanie obecności uczniów na wszystkich zajęciach;
 - 8) w miarę możliwości zapobieganie niepowodzeniom szkolnym uczniów;
 - 9) indywidualizowanie procesu nauczania;
 - 10) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;

- 11) troszczenie się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i mienie szkoły;
- 12) komunikowanie się z rodzicami w sprawach nauki i zachowania uczniów oraz prowadzenie zebrań.

§ 44.1. Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
 - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
 - 9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
 - 10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 11) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie;
 - 12) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Warszawie i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących;
 - 13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.
2. Do zadań logopedy należy w szczególności:
- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
 - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz - odpowiednio do jego wyników - organizowanie pomocy logopedycznej;
 - 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;

- 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
- 7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
- 8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

§ 45. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) wypożyczenie i udostępnianie książek oraz innych źródeł informacji;
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 5) udzielanie informacji bibliotecznych;
- 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
- 7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego;
- 8) wdrażanie i zachęcanie uczniów do pomocy w bibliotece;
- 9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
- 10) organizowanie różnych form rozwijania czytelnictwa, np. gazetki, wystawy, konkursy;
- 11) ewidencjonowanie i rozprowadzanie podręczników zakupionych z dotacji;
- 12) zakup książek na nagrody na zakończenie roku szkolnego;
- 13) prowadzenie statystyki czytelnictwa dziennej, miesięcznej, okresowej i rocznej;
- 14) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie ich pobytu w bibliotece.

§ 46. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

- 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
- 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej;
- 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką;
- 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego;

- 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;
- 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze;
- 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 47. W szkole działają zespoły wychowawcze klas, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.

2. Do zadań zespołu wychowawczego klasy należy:
 - 1) ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - 2) opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych;
 - 3) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału.
3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

§ 48.1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 49.1. W szkole został powołany zespół pedagogów i specjalistów szkolnych.

2. Zespół tworzą pedagodzy szkolni, psycholodzy, socjoterapeuta, logopeda i rewalidatorzy.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący zespołu powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
4. Do zadań zespołu pedagogów i specjalistów szkolnych należy w szczególności:
 - 1) obserwacja pedagogiczna uczniów pod kątem potrzeb rozwojowych lub edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) współpraca z wychowawcami i nauczycielami w dostosowywaniu metod i sposobów pracy do możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 3) współpraca z rodzicami ucznia;

- 4) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną na etapie kierowania ucznia do diagnozy oraz realizacja zaleceń poradni;
- 5) ocena sytuacji wychowawczej w szkole;
- 6) wskazanie radzie pedagogicznej głównych kierunków działań wychowawczych;
- 7) opracowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz planu doradztwa zawodowego i ich ewaluacja.

ROZDZIAŁ 6

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 50.1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.

2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą);
 - 5) rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu;
 - 6) zapewnienia dziecku pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;
 - 7) pisemnego poinformowania nauczyciela i nauczyciela świetlicy o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły;
 - 8) interesowanie się osiągnięciami swojego dziecka i niepowodzeniami;
 - 9) współpracy ze szkołą w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dziecka, udziału w spotkaniach ogólnych i indywidualnych;
 - 10) wdrażania dziecka do przestrzegania i zachowania zasad bezpieczeństwa własnego i innych;
 - 11) wdrażania dziecka do kulturalnego zachowania w szkole i poza nią oraz poszanowania mienia szkolnego i prywatnego;
 - 12) przekazywania rzetelnych informacji o stanie zdrowia, jeśli niewiedza wychowawcy lub nauczyciela na ten temat stwarzałaaby dla dziecka zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia lub życia;
 - 13) wszechstronnego rozwijania zainteresowań swojego dziecka, dbania o jego zdrowie psychiczne i fizyczne.

4. W przypadku konieczności wyjaśnień dotyczących pracy danego nauczyciela, rodzice bezpośrednio kontaktują się z nauczycielem, w przypadkach wymagających mediacji, w roli mediatora występuje w pierwszej kolejności wychowawca klasy, a następnie dyrektor szkoły.

§ 51.1. Z uwagi na bezpieczeństwo w szkole i poza nią wprowadza się procedurę zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych.

2. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;
 - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
3. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.
4. W przypadkach zagrażających zdrowiu lub życiu ucznia niezwłocznie wzywa się lekarza i powiadamia rodziców. Jeżeli zaistnieje konieczność przewiezienia dziecka do szpitala, a rodzic nie jest w stanie dotrzeć na czas do szkoły, uczniowi przydzielony jest wskazany przez dyrektora opiekun spośród pracowników szkoły.

§ 52.1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
 - 2) porad pedagoga i psychologa szkolnego;
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
 - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
 - 5) zapoznania się z terminarzem spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania).
2. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
 - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy;
 - 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innymi przejawami patologii społecznej.
 3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.
 4. Rodzice mają prawo występować z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

ROZDZIAŁ 7 UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 53.1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.

2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 54.1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego, estetycznego, skromnego i czystego stroju:

- 1) w stonowanych barwach;
 - 2) bez połyskujących aplikacji, wulgarnych i obraźliwych nadruków;
 - 3) spódnic, spodenek i szortów odpowiedniej długości, minimum do połowy uda;
 - 4) zasłaniającego brzuch, ramiona, bez prześwitów.
2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy: biała bluzka/ koszula, ciemne spodnie/spódnica.
 3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy zgodnie z regulaminem zajęć wychowania fizycznego
 4. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne o podszwach nie pozostawiających śladów.
 5. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.
 6. Nie zezwala się na farbowanie włosów, malowanie paznokci i makijaż.

§ 55.1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.

2. Uczeń ma także prawo do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
 - 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 10) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających jego zainteresowania i uzdolnienia;

- 11) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce;
- 12) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;
- 13) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
- 14) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego, korzystania z czynnego i biernego prawa wyborczego;
- 15) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
- 16) do bezpłatnego transportu i opieki przysługujących uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły;
- 17) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów;
- 18) pomocy materialnej.

§ 56.1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:

- 1) wychowawcy klasy;
 - 2) rzecznika praw ucznia;
 - 3) dyrektora szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
 3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
 4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
 5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

§ 57.1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:

- 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
- 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę;
- 3) rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć i przybywania na nie punktualnie;
- 4) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych;
- 5) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych;
- 6) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne;
- 7) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych:
 - a) usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego oświadczenia składanego wychowawcy klasy, lub złożonego ustnie w ciągu 14 dni od daty ostatniego dnia nieobecności,

- b) ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy;
 - 8) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;
 - 9) dbania o honor i tradycję szkoły;
 - 10) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
 - 11) dbania o piękno mowy ojczystej;
 - 12) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 13) przestrzegania zasad współżycia społecznego;
 - 14) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów;
 - 15) nieużywania narkotyków ani innych środków odurzających, alkoholu, papierosów;
 - 16) zachowywania czystego i schludnego wyglądu;
 - 17) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd (wewnątrz i na zewnątrz). Za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice. Rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia;
 - 18) nosić obowiązujący w szkole strój szkolny;
 - 19) korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
 - a) tylko w czasie przerw między zajęciami,
 - b) jedynie za zgodą nauczyciela w trakcie zajęć.
2. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

§ 58.1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:

- 1) pochwałą ustną wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pochwałą ustną wychowawcy na zebraniu rodziców;
 - 3) pochwałą ustną dyrektora szkoły;
 - 4) dyplom uznania;
 - 5) stypendium;
 - 6) nagrodę ufundowaną przez radę rodziców lub samorząd uczniowski;
 - 7) nagrodę dyrektora.
2. Podstawą do wyróżnienia ucznia mogą być:
- 1) szczególne osiągnięcia w nauce;
 - 2) aktywny udział w życiu szkoły;
 - 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych;
 - 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.

3. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od jej przyznania. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni od jej złożenia, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 59.1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za naruszenie obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

2. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
3. Uczeń może ponieść następujące kary:
 - 1) nagana pisemna wychowawcy klasy;
 - 2) nagana ustna lub pisemna dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy;
 - 3) zawieszenie praw do udziału w reprezentacji szkoły na zewnątrz;
 - 4) przeniesie do równoległej klasy;
 - 5) obniżenie oceny zachowania do nagannej;
 - 6) przeniesienie do innej szkoły.

§ 60. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, w szczególności gdy:

- 1) zastosowanie kar z § 59 ust. 4 pkt 1 do 6 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia;
- 2) w rażący sposób naruszył on zasady współżycia społecznego, a jego zachowanie wykracza poza ustalone normy społeczne;
- 3) zachowanie ucznia wpływa demoralizująco na innych uczniów;
- 4) uczeń naraża siebie lub innych na niebezpieczeństwo, a podejmowane środki zaradcze nie zmniejszają tego niebezpieczeństwa;
- 5) wszelkie działania naprawcze zastosowane wobec tego ucznia i jego rodziny, wielokrotnie podejmowane, udokumentowane, nie przynoszą poprawy w obszarze zagrożeń dla zdrowia i życia.

§ 61. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 62.1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.

2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

3. Za szkody materialne udowodnione uczniowi odpowiada rodzic ucznia ponosząc konsekwencje finansowe

ROZDZIAŁ 8

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 63.1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie pełni funkcję:
- 1) diagnostyczną;
 - 2) klasyfikacyjną;
 - 3) kształtującą.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
5. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania obejmują:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące z elementami oceniania kształtującego i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 64.1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
 - a) uczniów - na pierwszych lekcjach przedmiotu, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - b) rodziców - na pierwszym zebraniu we wrześniu, co potwierdzone jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania i podpisem rodzica na liście obecności,
 - c) uczniów i ich rodziców - po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio - na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w punktach a i b.
2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
 - 1) uczniów - na pierwszych lekcjach wychowawczych we wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym;
 - 2) rodziców - na pierwszym zebraniu we wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania i podpisem rodzica na liście obecności.
 3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie - z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 65.1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.

5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:
 - 1) uczniowie - zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;
 - 2) rodzice uczniów - na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.
6. Rodzice ucznia są informowani o postępach i osiągnięciach uczniów na obowiązkowych spotkaniach.
7. Rodzice mogą śledzić postępy swoich dzieci na bieżąco, korzystając z dziennika elektronicznego.
8. O przewidywanych ocenach śródrocznych, rocznych i końcowych oraz ocenie zachowania należy poinformować uczniów i rodziców dwa tygodnie przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów.
9. Informacje o przewidywanych ocenach śródrocznych, rocznych lub końcowych oraz ocenie zachowania podaje się w formie pisemnej podpisanej przez wychowawcę. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu są one do wglądu w e-dzienniku.
10. W przypadku zagrożenia oceną niedostateczną i naganną oceną zachowania, rodzic nieobecny na zebraniu informowany jest o tym listem poleconym, nie później niż w ciągu dwóch następujących dni roboczych po zebraniu.

§ 66.1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1, 2 oraz 3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty. Zwolnienie następuje na podstawie opinii lekarskiej i pisemnego podania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

4. Uczeń może być zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach lub z realizacji zajęć wychowania fizycznego.
5. Uczeń zwolniony z określonych ćwiczeń fizycznych jest obowiązany uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego. Nauczyciel prowadzący te zajęcia dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości ucznia.
6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Dyrektor Szkoły na pisemny wniosek rodziców ucznia oraz na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia, w połączeniu z pisemną prośbą rodziców lub prawnych opiekunów. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 67.1. Bieżące oceny w klasach I-III, bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3;
 - 5) stopień dopuszczający - 2;
 - 6) stopień niedostateczny - 1.
2. Pozytywnymi ocenami są: celująca, bardzo dobra, dobra, dostateczna, dopuszczająca, natomiast negatywna jest ocena niedostateczna.
 3. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:
+ (plus), poza stopniem celującym, lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym.
 4. Oceny wpisujemy do e-dziennika cyfrowo.
 5. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:
 - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności wynikający z podstawy programowej ponadto rozwiązuje problemy w sposób twórczy, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia, korzysta z technologii informacyjnej; potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy;

osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności wynikający z podstawy programowej; potrafi efektywnie zaplanować pracę z zespołem, umiejętnie podejmować decyzje, interpretować wyniki, wyszukiwać i porządkować informacje, zastosować umiejętności w różnych sytuacjach; w sposób twórczy samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sytuacjach trudnych i nietypowych;
 - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował w większości zakres wiedzy i umiejętności wynikający z podstawy programowej; potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider jak i partner, samodzielnie wnioskować, różnicować ważność informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybrać własny sposób uczenia się; rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi,
 - 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który w części opanował zakres wiedzy i umiejętności wynikający z podstawy programowej, współpracuje w grupie, potrafi objaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować; rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne;
 - 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny; współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy; rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne z pomocą kolegów lub nauczyciela;
 - 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który wykazuje w wiadomościach i umiejętnościach tak duże braki, że uniemożliwiają mu one dalsze zdobywanie wiedzy; nawet z pomocą nauczyciela nie jest w stanie rozwiązać zadań o podstawowym stopniu trudności.
6. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w przedmiotowych zasadach oceniania.
7. Ocenie podlegać mogą następujące formy pracy i aktywności ucznia:
- 1) roczny/śródroczny sprawdzian wiedzy i umiejętności;
 - 2) praca klasowa/sprawdzian pisemny;
 - a) obejmuje dział programowy i trwa co najmniej jedną godzinę lekcyjną,
 - b) w jednym tygodniu mogą być najwyżej 3 takie prace zapowiedziane i wpisane do dziennika z minimum tygodniowym wyprzedzeniem,
 - c) jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w najbliższym terminie ustalonym z nauczycielem;
 - 3) kartkówka (krótka pisemna forma sprawdzania wiedzy obejmująca od 1 do 3 tematów);
 - 4) prace stylistyczne;
 - 5) praca dodatkowa (praca samodzielna, domowa);
 - 6) odpowiedź ustna;
 - 7) próbny egzamin ósmoklasisty (sprawdzany zgodnie z kryteriami egzaminacyjnymi, nie podlega ocenie bieżącej);

- 8) referat;
 - 9) dyskusja;
 - 10) ćwiczenia praktyczne;
 - 11) praca w grupach;
 - 12) prezentacje;
 - 13) pokazy;
 - 14) projekty;
 - 15) aktywność na zajęciach;
 - 16) praca pozalekcyjna, np. konkursy, olimpiady;
 - 17) wykonywanie pomocy dydaktycznych.
8. Warunki i tryb poprawiania ocen:
- 1) uczniowie mają prawo poprawiać ocenę niedostateczną z pisemnej pracy kontrolnej w ciągu dwóch tygodni od otrzymania wyników, w ustalonym przez nauczyciela terminie, zgodnie z procedurami;
 - 2) po uzyskaniu zgody nauczyciela uczącego przedmiotu dopuszcza się poprawianie przez ucznia oceny wyższej niż niedostateczna;
 - 3) uczniowie mają prawo do uzyskania oceny wyższej niż proponowana ocena śródroczna lub roczna o jeden stopień pod warunkiem, że uczeń:
 - a) ma minimum 75% obecności na dany przedmiocie,
 - b) w terminie zaliczył lub poprawił obowiązkowe prace pisemne,
 - c) korzystał z możliwości poprawy ocen bieżących,
 - d) z powodów zdrowotnych (np. długoterminowe zwolnienie lekarskie) nie mógł spełnić powyższych warunków;
 - 4) uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych na określony stopień bezpośrednio u nauczyciela uczącego danego przedmiotu w terminie do 3 dni od wystawienia przewidywanej oceny;
 - 5) sprawdzian wiadomości, przygotowany zgodnie z wymaganiami na daną ocenę, przeprowadzany jest w formie pisemnej lub ustnej przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu; uczeń otrzymuje wyższą ocenę, jeśli uzyska minimum 90% punktów;
 - 6) w przypadku trudności edukacyjnych - bieżących braków w przewidzianym programowo materiale i takich, które wynikają z przeniesienia z innej szkoły - uczeń ma szansę uzupełnić je na zajęciach wyrównawczych lub indywidualnie na warunkach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu.
9. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
10. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.
11. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału e-dziennik i arkusze ocen.

12. Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka, podczas wywiadówek i dni otwartych, których okresowy harmonogram podaje dyrektor oraz spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem, po wcześniejszym ustaleniu.

§ 68.1. Bieżące ocenianie zachowania ucznia odbywa się w sposób punktowy.

2. Ocenianie klasyfikacyjne realizowane jest dwukrotnie w roku szkolnym:
 - 1) za I okres;
 - 2) na koniec rok szkolnego.
3. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
4. Obszarami podlegającymi ocenie zachowania są w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Zachowanie ucznia jest oceniane niezwłocznie po zaistniałej sytuacji, a w sytuacjach tego wymagających - po ustaleniu faktów (monitoring, rozmowa z uczniem itp.). Ocena powinna być ukierunkowana na wzmocnienie pozytywnych zachowań i poprawę zachowań negatywnych.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
7. Bieżąca ocena zachowania ucznia jest przekazywana uczniom i rodzicom w formie pisemnych informacji zamieszczanych w dzienniku elektronicznym - w postaci punktów i komentarza
8. Ocena klasyfikacyjna ustalana jest przez wychowawcę na podstawie:
 - 1) punktacji przyznanej uczniowi w okresie poprzedzającym klasyfikację, tj.:
 - a) ocena za I okres - na podstawie punktacji w I okresie,

- b) ocena na koniec roku szkolnego - na podstawie punktacji uzyskanej w I i w II okresie;
- 2) ocen zachowania proponowanych przez:
- a) nauczycieli przedmiotowych,
 - b) rówieśników z klasy (ocena koleżeńska),
 - c) samego ucznia (samoocena).
9. Opinie nauczycieli, klasy i ucznia są uwzględniane przez wychowawcę, co może skutkować przyznaniem oceny klasyfikacyjnej różnej od wynikającej z punktacji.
10. Wychowawca ma obowiązek poinformowania rodziców ucznia o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, osobiście podczas zebrania lub w razie nieobecności rodzica listem poleconym na dwa tygodnie przed klasyfikacją.
11. Proponowana ocena klasyfikacyjna zachowania prezentowana jest przez wychowawcę podczas posiedzenia rady pedagogicznej. Ocena zaakceptowana przez radę jest ostateczną oceną klasyfikacyjną zachowania ucznia, z zastrzeżeniem zapisów § 68 ust.20, ust 23.
12. Na początku każdego okresu uczeń otrzymuje 60 punktów, stanowiących punkt wyjścia do dalszej oceny.
13. Konsekwencją zachowań i postawy ucznia są punkty dodatnie lub ujemne, pomniejszające lub powiększające wyjściową pulę.
14. Obowiązuje zależność oceny klasyfikacyjnej zachowania od uzyskanej przez ucznia ilości punktów.
15. System punktowego oceniania postaw i zachowań pożądanых i niepożądanych określa szczegółowo Regulaminu Oceniania Zachowania.
16. Oceny punktowej w ramach kryteriów, dla których liczbę punktów ustala się jednorazowo w ramach okresu bądź innego przedziału dokonuje wychowawca.
17. Oceny punktowej w ramach kryteriów, dla których liczba punktów przypisana jest do każdorazowego wystąpienia danego zdarzenia, dokonuje osoba stwierdzająca wystąpienie zdarzenia lub wychowawca klasy.
18. Decyzją rady pedagogicznej można obniżyć uczniowi klasyfikacyjną ocenę zachowania w przypadku stwierdzenia któregośkolwiek z następujących zachowań:
- 1) dwukrotne w roku szkolnym stwierdzenie stosowania używek bądź przebywania pod ich wpływem;
 - 2) kradzież;
 - 3) pobicie;
 - 4) wymuszenie;
 - 5) cyberprzemoc;
 - 6) gnębienie, prześladowanie, zastraszanie, szantażowanie;
 - 7) posiadanie substancji psychoaktywnych;
 - 8) włamanie, próba włamanie do dziennika elektronicznego albo skorzystanie do niego w sposób nieuprawniony;
 - 9) przemoc seksualna.

19. Decyzją rady pedagogicznej proponowana śródroczna lub roczna ocena zachowania może ulec zmianie, jeżeli zachodzą szczególne okoliczności dotyczące zachowania ucznia uzasadniające decyzję o zmianie oceny.
20. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie proponowanej oceny zachowania na pisemny wniosek rodziców lub pedagoga złożony nie później niż 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej do wychowawcy klasy w przypadku, gdy:
 - 1) nie mógł udokumentować działalności pozaszkolnej przed wystawieniem proponowanej oceny;
 - 2) zadośćuczynił wyrządzonym szkodom materialnym;
 - 3) jego negatywne zachowanie było sytuacją jednostkową i jednocześnie zadośćuczynił wyrządzonym szkodom.
21. Wychowawca klasy po ponownym przeanalizowaniu zachowania ucznia wystawia ocenę.
22. Ustalona przez wychowawcę ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
23. Klasyfikacyjna ocena zachowania może być podważona przez rodzica lub ucznia jeśli nie wystawiono jej zgodnie z procedurami określonymi w §72.

§ 69.1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu pierwszego okresu.
3. W klasach I-III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym, że w klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
5. Ocena klasyfikacyjna i ocena zachowania wystawiane zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania nie mogą być uchylone lub zmienione decyzją administracyjną.
6. Oceny klasyfikacyjne okresowe i roczne nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych. Szczegółowe procedury wystawiania ocen z poszczególnych przedmiotów zawierają zapisy ujęte w Przedmiotowych Zasadach Oceniania z danego przedmiotu.
7. Uczniowi, który uczęszczał na religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
8. Proponowane oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne są wystawiane przez nauczycieli na 14 dni przed radą klasyfikacyjną, jawnie, po omówieniu i wyjaśnieniu ewentualnych wątpliwości.

9. Proponowaną przez nauczyciela śródroczną i roczną ocenę uczeń może poprawić zgodnie z §. 67 ust 8,
10. Na dwa dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do e-dziennika ocenę z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. W terminie między klasyfikacją a zatwierdzeniem wyników oceny śródroczna i roczna nie mogą ulec zmianie, za wyjątkiem ocen ustalonych w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego.
12. W uzasadnionych, zgłoszonych do Dyrektora przypadkach dopuszcza się zmianę oceny rocznej w trybie § 72.
13. Jeżeli uczeń był zwolniony z zajęć wychowania fizycznego na podstawie orzeczenia lekarskiego przez czas krótszy niż połowa semestru, to uzyskuje ocenę śródroczną na podstawie ocen uzyskanych w czasie uczęszczania na lekcje.
14. Jeżeli uczeń uzyskał ocenę śródroczną z wychowania fizycznego, a w pozostałym okresie nauki jest zwolniony na podstawie orzeczenia lekarskiego, ocena ta staje się oceną roczną.
15. Klasyfikacyjne oceny niedostateczne (jedna lub dwie) mogą ulec zmianie tylko w wyniku egzaminu poprawkowego zgodnie z §73.
16. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.
17. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
18. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Na zajęciach wychowania fizycznego połowę obecności traktuje się jako połowę lekcji przeciwicznych.
19. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną.
20. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
21. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.
22. Proponowane oceny klasyfikacyjne ustala się na 14 dni przed radą klasyfikacyjną i informuje o nich rodziców podczas obowiązkowych zebrań.

§ 70.1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany po I okresie jest zobowiązany uzupełnić i zaliczyć materiał w ustalonym z nauczycielem terminie. W przypadku niezaliczenia materiału lub niezgłoszenia się w ustalonym terminie, uczeń otrzymuje z przedmiotu ocenę bieżącą niedostateczną w kategorii sprawdzian.
3. Uczeń nieklasyfikowany na koniec roku z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego nie otrzymuje promocji, powtarza klasę.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się z uczniem i jego rodzicami lub prawnymi opiekunami.
7. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący indywidualny tok lub program nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą (uczniowi takiemu nie ustala się oceny klasyfikacyjnej zachowania);
 - 3) ubiegający się o przyjęcie do klasy wyższej niż wynika to ze świadectwa szkolnego;
 - 4) w przypadku różnic programowych z przedmiotów ujętych w planach nauczania z wyjątkiem zajęć technicznych, zajęć artystycznych, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego.
8. Dyrektor Szkoły wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami lub prawnymi opiekunami. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, to może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora z uwzględnieniem ust. 5.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów nieklasyfikowanych i realizujących indywidualny tok nauki przeprowadza nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń nie był klasyfikowany, w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza Szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem i jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
12. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu klasyfikacyjnego z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego, które mają przede wszystkim formę zadań praktycznych.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni (jako obserwatorzy) rodzice lub prawni opiekunowie ucznia.
14. Pytania egzaminacyjne układa nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a zatwierdza przewodniczący komisji.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji (imiona i nazwiska nauczycieli wymienionych w ust. 10);
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) zadania egzaminacyjne;
 - 4) wynik części pisemnej i ustnej oraz ocenę.
16. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi i krótkie informacje dotyczące odpowiedzi ustnych.
17. Protokół z egzaminu klasyfikacyjnego dołącza się do arkusza ocen ucznia.
18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
19. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 20.
20. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 72.
21. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 72.

§ 71.1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promovany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 72.1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. W zażaleniu rodzice lub prawni opiekunowie ucznia powinni wskazać, które działania nauczyciela wystawiającego ocenę pozostają w sprzeczności z trybem ustalania tej oceny.

2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami lub prawnymi opiekunami nie później niż w terminie pięciu dni od momentu zgłoszenia zastrzeżeń.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, § 73, ust. 1.
6. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
7. Z prac komisji sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Przepisy ust. 1 do 5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

§ 73.1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych - może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 74.1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.

2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

ROZDZIAŁ 9 EGZAMIN W OSTATNIM ROKU NAUKI

§ 75.1. Od roku szkolnego 2018/2019 na zakończenie ostatniej klasy szkoły podstawowej, w kwietniu, będzie przeprowadzany Egzamin ósmoklasisty.

2. Uczniowie szkoły podstawowej egzamin ósmoklasisty będą zdawali z języka polskiego, języka obcego nowożytnego i matematyki oraz jednego z przedmiotów do wyboru spośród: biologii, chemii, fizyki, geografii, historii.
3. Egzamin ósmoklasisty będzie przeprowadzany przez trzy kolejne dni:
 - 1) pierwszego dnia - egzamin z języka polskiego, który trwa 120 minut
 - 2) drugiego dnia - egzamin z matematyki, który trwa 100 minut
 - 3) trzeciego dnia - egzamin z języka obcego nowożytnego, a od roku 2022 również
 - 4) egzamin z przedmiotu do wyboru, z których każdy trwa po 90 minut.
4. Uczeń, który będzie laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej albo laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim,

organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, będzie zwolniony z egzaminu z tego przedmiotu.

5. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, oraz osoby, o których mowa w art. 165 ust. 1 Ustawy Prawo oświatowe przystępować będą do egzaminu ósmoklasisty zgodnie z ogólnym harmonogramem i według obowiązujących wymagań egzaminacyjnych, w warunkach lub formach dostosowanych do ich potrzeb.
6. Zaświadczenie o stanie zdrowia lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej należy przedłożyć dyrektorowi szkoły nie później niż do 15 października. Jeżeli dokument został wydany po tym terminie - należy go złożyć niezwłocznie po otrzymaniu.
7. Sposób dostosowania warunków lub form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do potrzeb i możliwości danego ucznia wskazuje rada pedagogiczna, spośród dostosowań wskazanych w komunikacie dyrektora CKE. Komunikat ten jest publikowany do 10 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty.
8. Rezultaty egzaminu ósmoklasisty przedstawione zostaną w formie procentów i na skali centylowej, obejmując wyniki z: języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego. Od roku szkolnego 2021/2022 uwzględniać będą one także wynik z jednego wybranego przedmiotu spośród: historii, biologii, chemii, fizyki, geografii.
9. Uczeń będzie przystępował do egzaminu ósmoklasisty z tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin ósmoklasisty jest obowiązkowy. Wyniki uzyskane na tym egzaminie nie wpłyną na ukończenie szkoły, będą natomiast stanowić jedno z kryteriów rekrutacji do szkół ponadpodstawowych.
11. Szczegółowy opis przebiegu egzaminu ósmoklasisty znajduje się w *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty*, publikowanej corocznie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej CKE.

ROZDZIAŁ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 76.1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści: Szkoła Podstawowa nr 366 im. Jana Pawła II w Warszawie

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 77. Ustala się Dzień Patrona Szkoły na dzień 16 października

§ 78.1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.

2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w sekretariacie szkoły, bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły www.strumyk21.edupage.org

§ 79.1. Szkoła w okresie od dnia 1 września 2017 r. prowadzi klasy dotychczasowego gimnazjum, do czasu zakończenia kształcenia w tej szkole, czyli do dnia 31 sierpnia 2019 r.

2. Klasy gimnazjalne realizują cele i zadania określone w podstawie programowej gimnazjum, uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny.
3. Zasady oceniania i klasyfikowania uczniów wygaszanych klas gimnazjalnych zawarte są w niniejszym statucie, w rozdziale 8 i w przedmiotowych zasadach oceniania.
4. W klasie trzeciej gimnazjum przeprowadzany jest egzamin gimnazjalny zgodnie z harmonogramem określonym przez Centralną Komisję Egzaminacyjną (CKE) i według obowiązujących wymagań egzaminacyjnych określanych przez CKE i publikowanych w *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego*, publikowanej corocznie na stronie internetowej CKE.

§ 80. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 roku