**DEKLARACJA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA KORZYSTAJĄCEGO   
ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ W ROKU SZKOLNYM 2023-2024**

|  |  |
| --- | --- |
| **Placówka oświatowa której dotyczą informacje** | **Imię i nazwisko dziecka, klasa PISMEM DRUKOWANYM** |
| **Szkoła Podstawowa nr 366 im Jana Pawła II,**  **ul. Strumykowa 21, 03-138 Warszawa**  e-mail: **sekretariat.sp366@eduwarszawa.pl**  tel. **(+22) 587 09 80** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA** | | | | | | | | | |
|  | | | **MATKA/OPIEKUN PRAWNY** | | | | **OJCIEC / OPIEKUN PRAWNY** | | |
| **Imię** | | |  | | | |  | | |
| **Nazwisko** | | |  | | | |  | | |
| **Numer telefonu** | | |  | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Wyrażam zgodę** na przetwarzanie danych osobowych w zakresie mojego nr telefonu w sprawach dotyczących dziecka.  Przyjmuję do wiadomości, że:   * powyższa zgoda może być wycofana w dowolnym czasie, * przekazane informacje będą wykorzystywane zgodnie z treścią załączonej klauzuli informacyjnej RODO. | | | | | | | **Podpis matki/opiekuna prawnego** | | |
| **Podpis ojca/opiekuna prawnego** | | |
| **UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA** | | | | | | | | | |
| **Upoważniam do odbioru mojego dziecka ze świetlicy szkolnej następujące osoby:** | | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Imię** | | | **Nazwisko** | | | | | **Stopień pokrewieństwa/numer telefonu** |
| 1. |  | | |  | | | | |  |
| 2. |  | | |  | | | | |  |
| 3. |  | | |  | | | | |  |
| 4. |  | | |  | | | | |  |
| 5. |  | | |  | | | | |  |
| 6. |  | | |  | | | | |  |
| 7. |  | | |  | | | | |  |
| Oświadczam, że ww. osoby zapewniają mojemu dziecku pełne bezpieczeństwo. **Jednocześnie zobowiązuję się do przekazania ww. osobom treści klauzuli informacyjnej RODO1.** | | | | | | |  | | |
| **Data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych** | | |
| **Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka ze świetlicy szkolnej w dniach o godzinie:**   |  |  | | --- | --- | | Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót mojego dziecka do domu. |  | | **Data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych** | | | | | | | | | | |
| **ISTOTNE INFORMACJE O DZIECKU** | | | | | | | | | |
| Poniżej przekazuję istotne informacje dotyczące mojego dziecka, niezbędne dla zapewnienia mu właściwej opieki, odżywiana  i metod wychowawczych (np. o stanie zdrowia, alergiach, zażywanych lekach, preferencjach żywieniowych itp.).  *Podstawa prawna art. 155 Prawa oświatowego* | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Przyjmuję do wiadomości, że przekazane informacje będą wykorzystywane zgodnie z treścią klauzuli informacyjnej RODO1. | | | | | | |  | | |
| **Data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych** | | |
| **Ja, niżej podpisana / podpisany (*proszę zaznaczyć odpowiednio*):**   |  |  | | --- | --- | | **☐** | **wyrażam zgodę** | | **☐** | **nie wyrażam zgody** |   **na przetwarzanie danych osobowych dziecka w zakresie jego wizerunku (wraz z możliwością opisania wizerunku imieniem i nazwiskiem dziecka oraz określeniem klasy, grupy lub placówki oświatowej) do momentu jej odwołania, w sposób wskazany poniżej (*proszę zaznaczyć odpowiednie pole lub pola*):** | | | | | | | | | |
| **Sposób utrwalenia wizerunku** | | | | | | | | | |
| **☐** | | **Fotografie** | | | **☐** | | | **Nagrania wideo** | |
| **Sposób wykorzystania wizerunku** | | | | | | | | | |
| **☐** | | **Strona internetowa (https://strumyk21.edupage.org)** | | | **☐** | | | **Publikacja na terenie placówki oświatowej (np. gazetka ścienna)** | |
| Przyjmuję do wiadomości, że udzielona przeze mnie zgoda może być wycofana w każdym czasie, jej przeniesienie na osobę trzecią wymaga uprzedniej pisemnej zgody, a przekazane informacje będą wykorzystywane zgodnie z treścią klauzuli informacyjnej RODO1**.** | | | | | |  | | | |
| **Data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych** | | | |

|  |
| --- |
|  |
| **WIZERUNEK DZIECKA** |

**DEKLARACJA** składki na fundusz świetlicowy.

Niniejszym deklarujemy dobrowolną składkę na fundusz świetlicowy Szkoły Podstawowej nr 366 w Warszawie   
**z tytułu uczęszczania mojego dziecka do świetlicy w roku szkolnym 2023/2024** w wysokości **15 zł/m-c.** Dobrowolną składkę na fundusz świetlicowy pomniejszamy o 50% za każde kolejne dziecko uczęszczające do świetlicy. Numer konta znajduje się na stronie szkoły w zakładce **Świetlica szkolna- Fundusz świetlicowy.**

**……………………………………….**

**Data i czytelny podpis**

**rodziców/opiekunów prawnych**



**Oświadczamy**, że przedłożone przez nas w niniejszej deklaracji informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

**Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Regulaminem świetlicy** oraz **zobowiązujem**y się do aktualizacji danych   
(nr telefonów kontaktowych) w tym pisemnego informowania o zmianie sposobu odbioru dziecka lub powrotu do domu. Regulamin świetlicy znajduje się na stronie szkoły w zakładce **Świetlica szkolna- Dokumenty świetlicowe.**

**………………………………………………..**

**Data i czytelny podpis**

**rodziców/opiekunów prawnych**

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

**Administratorem danych osobowych podopiecznych, rodziców lub opiekunów prawnych, osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób** jest w świetle przepisów ogólnego rozporządzenia   
o ochronie danych (RODO) **Szkoła Podstawowa nr 366 im. Jana Pawła II, ul. Strumykowa 21, 03-138 Warszawa.**

Dane kontaktowe Administratora: tel: 22 587 09 80   
e-mail: [sekretariat.sp366@eduwarszawa.pl](mailto:sekretariat.sp366@eduwarszawa.pl)   
Jeśli chcesz zapytać o swoje prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych, kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem wiadomości  
e-mail: [inspektor@dbfo.waw.pl](mailto:inspektor@dbfo.waw.pl) lub telefonicznie: 22 51 03 620 wew. 233.

1. Podstawą pozyskania i przetwarzania przez Administratora danych osobowych jest:
2. **art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO – realizacja obowiązku prawnego**

Przetwarzanie danych osobowych dzieci przyjętych i uczęszczających do Placówki, w tym danych   
o ich stanie zdrowia, oraz danych osobowych ich rodziców/opiekunów prawnych uregulowane jest przepisami prawa, w szczególności ustawy Prawo oświatowe oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy. Jest to przede wszystkim rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej   
w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe dzieci w celu realizacji zadań oświatowych, dydaktycznych i wychowawczych, zagwarantowaniu dziecku bezpieczeństwa, ewentualnej opieki psychologa oraz w celu wypełnienia obowiązku dotyczącego uzupełnienia i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej. Podanie jest obowiązkowe. Niepodanie danych, w ramach nałożonego obowiązku uniemożliwi prawidłową realizację obowiązków prawnych przez Szkołę.

1. **art. 6 ust. 1 lit a) RODO – zgoda**

Administrator będzie przetwarzał dane osobowe rodziców/opiekunów w zakresie numeru telefonu w celach kontaktowych. Podanie danych jest dobrowolne. Brak wyrażenia zgody nie wiąże się z żadnymi konsekwencjami. Wyrażoną zgodę można w każdej chwili można wycofać, ale nie wpłynie to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

1. **Art. 6 ust. 1 lit. d) i e) RODO -**  **ochrona żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej oraz wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej**

Administrator danych będzie przetwarzał dane osobowe osób upoważnionych do odbioru dzieci   
ze Szkoły w zw. z realizacją obowiązku wynikającego z art. 7 ust. 2 pkt 6 ustawy Karta Nauczyciela oraz w zw. z art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo oświatowe (zapewnienie bezpieczeństwa dziecku). Podanie danych jest dobrowolne ale niepodanie danych będzie się wiązać z brakiem możliwości odbierania dziecka ze Szkoły. Dane osobowe osoby upoważnionej do odbioru dziecka zostały udostępnione Szkole przez rodziców/ prawnych opiekunów dziecka.

1. **Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgoda**

Administrator będzie przetwarzał dane osobowe dzieci w zakresie ich wizerunku w celach publikowania tego wizerunku oraz przechowywania go w swoich zasobach lub kronikach i innych publikacjach. Podanie danych jest dobrowolne. Brak wyrażenia zgody nie wiąże się z żadnymi konsekwencjami. Wyrażoną zgodę można w każdej chwili można wycofać, ale nie wpłynie to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

1. **Art. 9 ust. 1 lit. a) – zgoda**

Administrator będzie przetwarzał dane osobowe dzieci w zakresie temperatury ciała. Przedmiotowe dane nie będą przechowywane. Podanie danych jest dobrowolne. Brak wyrażenia zgody nie wiąże się z żadnymi konsekwencjami. Wyrażoną zgodę można w każdej chwili można wycofać, ale nie wpłynie to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

1. Administrator danych będzie udostępniać dane osobowe innym odbiorcom tylko jeśli taki obowiązek   
   lub uprawnienie wynikać będzie z przepisów prawa. Oprócz tego Administrator będzie mógł przekazywać dane osobowe podmiotom, które w ramach powierzenia przetwarzania danych przetwarzają dane osobowe na rzecz Administratora. Są to dostawcy usług informatycznych, systemów oraz programów informatycznych, których usługi wiążą się prowadzeniem dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, firmy wykonujące usługi archiwizacyjne oraz firmy niszczące dokumenty. W przypadku wizerunku uczniów, dane będą publikowane tylko w zakresie wskazanym przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
3. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
4. W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa Administrator będzie przetwarzał dane osobowe przez okres przewidziany tymi przepisami, w szczególności przepisami ustawy Prawo Oświatowe oraz m.in. na podstawie przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym   
   i archiwach, w szczególności przepisów rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego   
   w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych   
   do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w oparciu o zgodę, dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody. Administrator może usunąć dane wcześniej jeśli uzna, że skończył się cel przetwarzania tych danych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w związku z upoważnieniem do odbioru dziecka ze szkoły, dane będą przetwarzane do chwili wycofania upoważnienia.
5. Każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; sprostowania nieprawidłowych danych na podstawie art. 16 RODO; żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO; żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO; przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany o ile zachodzą przesłanki z art. 20 RODO
6. Każdej osobie, która uważa, że jej dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO, ul. Stawki 2, Warszawa).